

Bank Spółdzielczy w Łukowie, ul. Chopina 5, 21-400 Łuków KRS 0000061656 (VI Wydział Gospodarczy Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z/s w Świdniku) NIP 825-000-35-93 REGON 000501417 tel. (25) 797-64-00, fax (25) 798-24-67.		
Jednostka organizacyjna Banku, w której przyjęto wniosek: Centrala/*Oddział*/Filia*/ Punkt kasowy* w		
Data wpływu	Numer w rejestrze/...../...../.....	
Opłata za rozpatrzenie wniosku zł	Wpłacona w dniu r.	podpis pracownika Banku przyjmującego wniosek



WNIOSEK O KREDYT OBROTOWY NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ

- odnawialny w rachunku bieżącym (RRB)
 - odnawialny w rachunku bieżącym VIP
 - płatniczy
 - biznes - ekspres (BE)
 - na zakup rzeczowych środków do produkcji rolnej (RRŚ)
 - obrotowy (RO)
 - inny

x – właściwe zaznaczyć;

Nr r-ku bieżącego/ror w Banku: *
 Nr gospodarstwa rolnego : Kod PKD*/EKD*:
 Główny kierunek/dział specjalny* produkcji rolnej:
 Płatnik podatku VAT (właściwe zaznaczyć): - objętym zryczałtowanym systemem zwrotu podatku VAT
 - objętym systemem zwrotu podatku VAT na zasadach ogólnych (potwierdzenie zgłoszenia rejestracyjnego podatnika podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego wydane przez właściwy urząd skarbowy lub zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego - do wglądu Banku).

Nr klienta (modulo) WNIOSKODAWCA I WNIOSKODAWCA II/ WSPÓŁMAŁŻONEK*

Nazwisko i imię* Nazwa*		
Imiona rodziców*		
PESEL/REGON*		
Adres/ siedziba*		

I. Informacje o wnioskowanym kredycie

Kwota kredytu zł	Słownie złotych:
Przeznaczenie kredytu (właściwe zaznaczyć/uzupełnić*): <input type="checkbox"/> - zakup rzeczowych środków do produkcji rolnej (wpisać): <input type="checkbox"/> - pokrycie nieprzeterminowanych zobowiązań/ bieżące wydatki dotyczące prowadzonej działalności rolniczej, <input type="checkbox"/> - spłata kredytu/pożyczki zaciągniętej na działalność rolniczą w Banku/innym banku /*, <input type="checkbox"/> - inne (wpisać) ;	
Postawienie kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy: jednorazowo/* w transzach* w gotówce/* na rachunku nr* (wpisać) ; daty i kwoty transz *	
Okres kredytowania: miesięcy ; *karencja w spłacie kapitału miesięcy ; * Odsetki płatne: miesięcznie / kwartalnie, począwszy od:	

Splata kredytu: jednorazowo * w ratach miesięcznych*/ kwartalnych*/ półrocznych/ rocznych*	<input type="checkbox"/> - malejących (równe raty kapitałowe i malejące raty odsetkowe); <input type="checkbox"/> - annuitetowych (równe raty kapitałowo- odsetkowe); płatnych do dnia każdego miesiąca, począwszy od r.
Sposób informowania Kredytobiorców / Poręczycieli o zmianach umownych w okresie kredytowania: (zmiana oprocentowania, taryfy prowizji i opłat, doręczenie harmonogramu spłat po zmianach) :	1) informacje o zmianach oprocentowania kredytu: <input type="checkbox"/> - w placówkach Banku <input type="checkbox"/> - na stronie internetowej [http://www.bslukow.pl] <input type="checkbox"/> - inny sposób (podać, np. sms) 2) odbiór nowego harmonogramu (w przypadku zmiany oprocentowania, nadpłaty kredytu przeliczony harmonogram na kolejne 3 miesiące): <input type="checkbox"/> - osobiście w placówkach Banku <input type="checkbox"/> - inny sposób (podać jaki)
<input type="checkbox"/> wyrażam zgodę* <input type="checkbox"/> nie wyrażam zgody * na zmianę warunków kredytowania - rodzaj produktu, kwota kredytu, okres spłaty, zabezpieczenie - w przypadku: braku zdolności kredytowej/ podwyższonego stopnia ryzyka kredytowego ;	
Sposób zapłaty prowizji	<input type="checkbox"/> - wpłata przez Wnioskodawcę gotówką w kasie Banku w dniu wypłaty kredytu, <input type="checkbox"/> - pobranie przez Bank z rachunku w Centrali*/ Oddziale* Banku w dniu wypłaty kredytu;
Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu: 1) obowiązkowo dla wszystkich rodzajów kredytów rolniczych <input type="checkbox"/> - weksel własny in blanco (sztuk ...) wraz z deklaracją wekslową, <input type="checkbox"/> - pełnomocnictwo do posiadanego rachunku bieżącego/ror w Banku nr: ; 2) zabezpieczenia dodatkowe : - wymagane w zależności od oceny zdolności kredytowej/ stopnia ponoszonego ryzyka kredytowego <input type="checkbox"/> - oświadczenie o poddaniu się egzekucji (art. 777 § 1 pkt. 5 Kodeksu postępowania cywilnego), <input type="checkbox"/> - cesja z polisy ubezpieczeniowej na życie; <input type="checkbox"/> - poręczenie następującej osoby*/osób*: ; ; <input type="checkbox"/> - inne (należy podać) : ; ;	

- II. Załączone dokumenty** (w uzgodnieniu z Bankiem) : - informacja uzupełniająca do wniosku;
 - oświadczenie o niezaleganiu z tytułu regulowania zobowiązań (np. wobec ZUS/KRUS/urzędu skarbowego/gminy);
 - nakaz podatkowy*, akt własności*, umowy dzierżawy* ; - inne dokumenty (podać jakie, np. umowy ubezpieczenia)*

III. Oświadczenia Wnioskodawców:

- Oświadczam, iż wnioskowany kredyt przeznaczę na ww. cele związane z prowadzoną działalnością rolniczą.
- Nie ubiegam się*/ubiegam się o kredyt*/ pożyczkę* w innym banku (nazwa i adres banku, cel kredytu, wnioskowana kwota kredytu i termin spłaty, proponowane zabezpieczenia spłaty kredytu):

Miejscowość, dnia (podpis/y Wnioskodawcy)

WYPEŁNIA BANK

Wniosek o kredyt: 1) zaopiniowany przez w dniu r.,

2) sprawdzony pod względem kompletności przez w dniu r.,

3) zweryfikowany przez: w dniu r.,

4) zaopiniowany przez komitet kredytowy w dniu r. nr protokołu